

Formulaire d’opposition

(selon Art. 18 ss du RIO-UNIGE)

**A envoyer par courrier recommandé, dûment rempli et signé, avec une lettre d’accompagnement**

**et ses annexes au Directeur du Centre Universitaire d’Informatique (CUI),**

**Battelle bât. A – 7 route de Drize – CH-1227 Carouge**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :** |  |
| **PRENOM :** |  |
| **ADRESSE :** |  |
| **N° D’IMMATRICULATION :** |  |
| **N° DE TELEPHONE :** |  |
| **ADRESSE E-MAIL :** | ………………………………………………….@etu.unige.ch |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau d’études : | Baccalauréat universitaire  Maîtrise universitaire  Doctorat  Certificat  Programme complémentaire  Autre (précisez) : |
| **Intitulé exact du titre brigué :** |  |
| **Semestre d’entrée à l’Université de Genève :** |  |
| **Semestre d’entrée au Centre Universitaire d’Informatique:** |  |
| Avez-vous déjà bénéficié de dérogation(s) au cours de vos études au sein du Centre Universitaire d’Informatique? **S’il y a lieu, veuillez le préciser.** |  |
| **Désignation de la décision contestée** : |  |

**Pièces à joindre obligatoirement  à l’appui de l’opposition**

1. Lettre dactylographiée exposant les faits et arguments motivant l’opposition et comprenant la demande explicite de l’opposant-e.
2. Justificatifs des faits soulevés dans la lettre.
3. Curriculum vitae (données personnelles, académiques et professionnelles - maximum 2 pages).
4. Copie des relevés de notes établis par la Faculté **(version reçue par courrier postal** **et non pas la version disponible sur Internet).**
5. Copie de la décision attaquée (relevés de notes, lettre du Directeur, etc.).

Par sa signature, l’opposant-e atteste avoir pris connaissance du Règlement RIO-UNIGE du 16 mars 2009.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature de l’opposant-e : |