****

No d’immatriculation : Nom :

Téléphone : Prénom :

e-mail : Adresse :

 No postal et localité:

✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰

###### DEMANDE DE CONGE

###### (2 semestres maximum : art. 69 Statut de l'Université) pour le(s) semestre(s) suivant(s):

***A déposer au plus tard 1 mois avant le début du semestre concerné***

Semestre d’automne ❒ Semestre de printemps ❒

Formation briguée :

**Motif** : Veuillez cocher la case correspondant au motif de congé :

Service militaire (joindre justificatif) : ❒ Maladie (joindre certificat médical) : ❒

Maternité (joindre certificat médical) : ❒ Autre motif  (à préciser) : ❒

Date : Signature de l'étudiant :

✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰

##### Décision du Directeur/Conseiller(ère) aux études: acceptée ❒ refusée ❒

Date : Signature :

✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰

Commentaires (espace réservé au Centre Universitaire d’Informatique):

✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰✰

**ATTENTION :**

- L’étudiant-e en congé n’est pas autorisé-e à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.

- L’étudiant-e au bénéfice d’un congé est astreint-e au paiement des taxes fixes. Ces taxes doivent être payées immédiatement après réception de la décision du Centre Universitaire d’Informatique au moyen du bulletin de versement.

- Ce formulaire doit être retourné par le Centre Universitaire d’Informatique au Service des Admissions (24, rue Général-Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.

- A la fin du congé, l’étudiant-e est automatiquement réinscrit-e.